

# 省驾协教练员管理系统无锡座谈会纪要

会议时间：2017年09月20日

会议地点：无锡赛博盈科科技有限公司多功能会议室

参会人员：钟田堂、潘卫明、胡伟、沈建军、李翔、陈露、顾峥峰、单建波、章飞宸

会议内容：

省驾协为进一步完善系统功能，汇总了各市驾协、会员单位、培训评估点对系统提出的建议和要求，专门邀请了行业内有关专家与程序开发人员一起，对程序功能进行座谈研究，并形成以下修改意见：

1、教练员服务证发放管理系统属省驾协与赛博盈科公司共同开发的一套服务于我省驾培行业教练员管理的系统软件，此系统由省驾协归口管理。各市运管、驾协、会员单位、培训评估点的合理化建议和需求，应及时向省驾协反映，经省驾协确认后，统一转发给赛博盈科公司进行修改，尽可能地维护全省系统功能的统一。

2、该系统为驾协的服务系统，不具备行政管理功能。前期在部分市增加的教练员转户审核等行政管理功能应逐步取消。驾协的系统主要体现服务与自我约束功能，驾培行业的管理功能主要在省智能化管理系统中实现。

3、增加短信有偿服务功能。该功能主要服务于需要通过短信及时了解本人申请流程，如审核、排班、成绩反馈、补考等信息的申请人或驾培机构。功能实行自愿选择，拟定功能费3元/人，应提供服务

协议点开查看，确认后付费（支付宝或微信支付）。服务协议应包括：  
反馈信息的种类：审核通过、不通过；排班及培训报到时间地点；评估成绩及是否合格；补考成绩及是否合格；时间超限（含材料未送审、排班未参加、补考超时、超二次）被删除等，同时应说明如申请人审核不通过或申请超时被系统删除的，其费用不退；交费自愿，不交不影响申请流程，只是没有流程短信提醒。

4、申请人身份证校验功能。输入身份证时自动校验身份证号码的正确性。

5、委托申请中，需自动锁定拟工作地点为当前驾培机构所属城市，应聘意向为委托申请的驾校（被申请人不可修改的应聘意向）。

6、安全驾驶经历，选择理论、从业时自动显示安驾证明不少于2年，选择操作时自动显示安驾证明不少于5年。

7、驾校查询、编辑时可修改教练员手机号、联系地址。

8、取消聘用年限、聘用截至日期，增加聘用日期。

9、所有显示评估成绩的地方需显示评估时间，此时间为最后评估结束日期。补考的，另起一行显示，评估日期显示为实际补考日期。

10、考评合格标准：

类别 \ 科目	理论知识	教案编写	示范教学	实际操作 (专业知识应用能力)
小型车操作教练员	70	70	70	80
大中型客、货车 操作教练员	70	70	70	90
理论教练员	70	80	80	
从业资格教练员	80	80	80	80

(1)申请增加准教车型的教练员，评估时只考评示范教学和实际操作二项，合格标准同上表；

(2)申请增加理论或从业资格教练员的评估项目与初次申请相同，合格标准同上表。

(3)考评不合格的申请人状态一直保持在培训评估中，其单项合格成绩一年内有效，一年内，补考人无须申请，可直接参加原培训评估点的同类别考核评估，但补考不得超过二次；补考超过二次未合格或超过一年未参加补考的系统将删除此申请人信息。

11、在驾协的查询界面，取消或不显示申请人的“考核完成状态”。

12、市驾协审核申请材料时，对审核不通过的，要增加填写不通过原因的窗口。下次再审核时能显示上次不通过的原因。

13、驾校申请人管理中，可自行删除待审核状态申请人（审核不通过的申请人不能被删除）。

14、各市驾协审核时对申请信息有编辑修改权限，但无删除权限。

15、服务证取消打印准教证号，全省统一添加二维码，通过扫描二维码可识别教练员信息，包含准教证号。

16、取消申请人自行添加参加某个评估计划功能。申请人有权选择或修改训评估点（已排班前），但排班必须通过市驾协操作。

17、组织开班中，导出名单，优先按单位进行排序。

18、驾协可以按筛选条件导出教练员信息。

19、待聘教练员提交了应聘意向，在意向驾校未录用前，可自行修改或取消。

20、省驾协教练员系统中的驾培机构信息需与运政在线进行同步，保持许可证号、名称一致（如证号不变，名称修改的，包括驾协系统的简称也应及时修改）。

21、申请人开班报到截至时间，为开班评估计划开始日期的下午18:00。不能无限期地报到。

22、在驾协教练员管理权限中，增加注销权限，并可填写注销原因。对于超过60周岁的操作类教练员，系统自动运行注销，注销后可查（在驾协教练员管理中增加已注销查询状态，要显示注销日期、原因）。

23、申请增加准教类别。在个人申请快捷键中取消申请增加准教类别项，已是教练员的用快捷键申请的，系统不予接受，并给予提醒。在教练员个人登录或驾校委托申请中增加相关功能，此申请内容中应无拟工作地选项，教练员是在岗或待聘的状态不变，如增加准教类别期间或考评不合格的，不影响原已取得教练员资格类别的正常教学活动。

24、教练员登录后，需显示当前教练员个人信息及当前教练员状态等。

25、申请人已审核满半年，未排班，自动变为待审核。

26、申请人待审核状态满一年的，系统将自动予以删除。

27、已排班，未确认报到，此评估班结束后自动变为已审核，期间未再次排班，状态保留半年，自动删除。如果再次排班，在添加申请人界面中显示该申请人之前已排班。

28、在省、市驾协帐号中添加再教育模块，模块功能如下：

(1)可按市（省驾协）、按县区（市驾协）、按驾校筛选本年度已参加再教育、本年度未完成再教育、已报名未完成再教育等状态查询统计教练员名单。参加过再教育人员还可分三类统计：一是免学（当年新考评合格的教练员）；二是网上学习；三是网下学习。

(2)未完成上一年度再教育的，本年度应自动对接到各地市的智能化系统中，并对教练员进行停训处理。

(3)对新评估合格（含新增加准教类别）的教练员系统自动在继续教育记录中记上本年度已完成再教育的信息（即当年新培教练员无须再参加再教育。如申请人于 2017 年 9 月 5 日转变成教练员，同时在其继续教育记录中填写 2017 已完成）。

(4)增加各市驾协手动输入教练员再教育的功能菜单。此菜单中通过查询，可对未参加当年再教育的人员名单进行勾选，批量输入，系统自动显示完成再教育的年度为当年，但此年度可修改。

(5)再教育记录栏，实行新年度替换旧年度，当年未参加的原记录不变。如今年未参加再教育，但上年参加的，记录栏仍保留 2016 已完成，没有记录的就为空。取消现系统，对未参加本年度再教育的显示为“未参加本年度再教育”的内容。

29、增加教练员其它信息字段，可在查看教练员详情时显示。该字段较长，记录教练员所有信息变动的流水账，如：何时申请、何时审核通过的、何时参加何培训点评估的、教练员何时转弯为教练员的、准教类别及变化、何时被何驾校聘用、何时被何驾校解聘、何时又被

何驾校聘用、何时转某市、何时又增加了何种准教类别、何时参加何种形式的再教育、何时被处罚、何时被表彰、何时被投诉举报等等。此信息不覆盖，只添加，增加此信息后，不减少系统记录教练员信息的其它字段（重复记录）。这个信息将来会很有用。

30、建议系统删除超时（申请超时、已审核超时、补考超时、补考超二次、超龄等）申请人，无须每天进行，可每月一次，设定系统在每月固定时间进行即可。